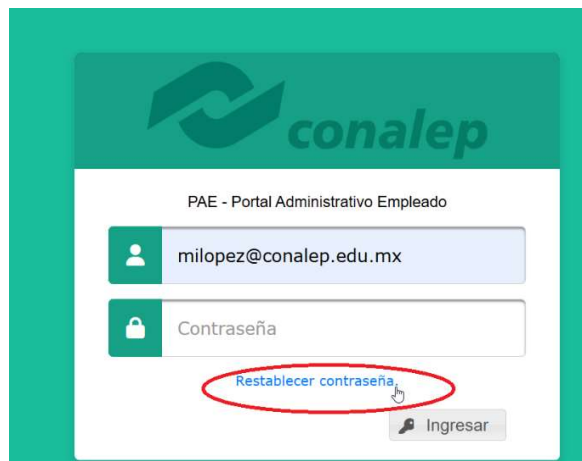


Pasos para reinicializar la contraseña en el portal administrativo o docente

1.- Entrar al portal de Conalep(<https://www.conalep.edu.mx/inicio>) y según sea el caso elegir la opción docente o administrativo.



1. En la pantalla donde se ingresa las credenciales para acceder al portal, colocar el correo y dar clic en [“Restablecer contraseña”](#).

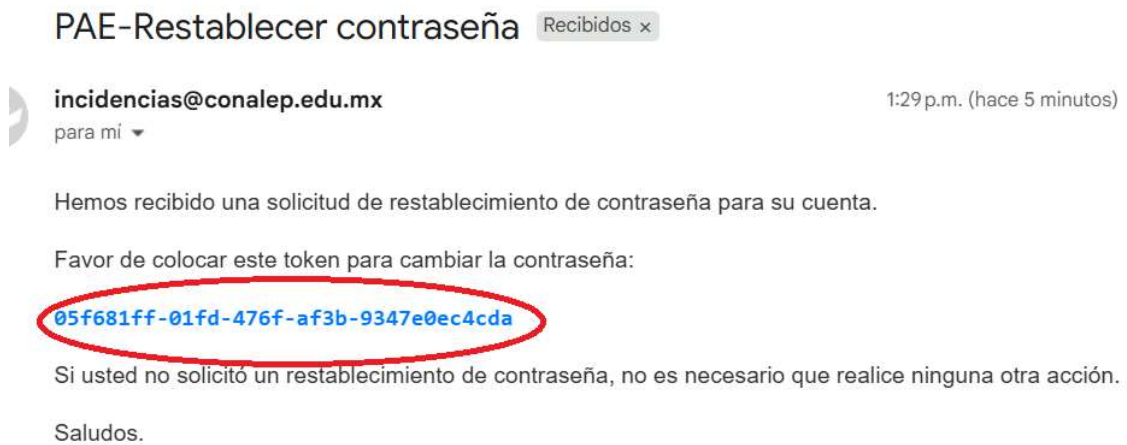


2. Al dar clic en [“Restablecer contraseña”](#) el sistema muestra una nueva pantalla, para cambiar la contraseña primero hay que revisar el correo personal y buscar un correo enviado por **incidencias**.

☐ ☆ incidencias

PAE-Restablecer contraseña - Hemos recibido una solicitud de resta...

- Una vez dentro de correo recibido, hay que copiar el texto en azul



- Pegar el texto azul en el campo Clave recibida por correo (copiar y pegar para evitar espacios en blanco)

The screenshot shows a web form titled "Personalizar contraseña" with the "conalep" logo. Below the title, it says "PAE - Portal Administrativo Empleado". The form contains three input fields: "Clave recibida por correo: *" with the placeholder "Ingresar Clave enviada.", "Nueva Contraseña: *" with the placeholder "Contraseña nueva", and "Confirmar Contraseña: *" with the placeholder "Confirmar contraseña". Below these fields, a message reads: "Se ha enviado un token a su correo electrónico. Por favor, cópielo y complete el formulario." At the bottom right, there is an "Actualizar" button with a key icon.

5. Colocar la nueva contraseña



conalep

Personalizar contraseña

PAE - Portal Administrativo Empleado

Clave recibida por correo: *	05f681ff-01fd-476f-af3b-9
Nueva Contraseña: *	
Confirmar Contraseña: *	

Se ha enviado un token a su correo electrónico. Por favor, cópielo y complete el formulario.

 Actualizar

Dar clic en actualizar y en automático ingresa al portal

